

СОГЛАСОВАНО

Председатель

«Чапаевской местной организации
«Всероссийское общество слепых»»
Блоховцова Л.Б. 1.10.2021 г.



2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного
округа»
Авдеева О.В.



2021 г.

Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении объектов ГКУ «КЦСОН Юго-Западного округа», расположенных по адресам: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42 и г.о. Чапаевск, ул. Красноармейская, 15

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- при возможности помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Дежурный вахтер Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери,
- оказывает помощь (при необходимости) при входе в Учреждение;
- уточняет, цель визита гражданина.
- информирует маломобильного гражданина о наличии в Учреждении

Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42, каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.

- сообщает при необходимости ответственному лицу за сопровождение в Учреждении о посещении учреждения посетителя с ограничением передвижения;

- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственное за сопровождение сотрудник в Учреждении:

- узнает о цели посещения;
- информирует инвалида-колясочника о наличии в Учреждении

Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42, каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;

- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри учреждения.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- узнает о цели посещения;
-

информирует инвалида-колясочника о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42, каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудника, ответственного за сопровождение при передвижении внутри учреждения.

Алгоритм оказания ситуационной помощи:

Дежурный вахтер учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения.

- сообщает маломобильному гражданину информацию о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42, каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.

- при необходимости сообщает ответственному сотруднику по сопровождению гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;

- Ответственный сотрудник доводит информацию запрашиваемую информацию до маломобильного гражданина.

- оказывает помощь при выходе из Учреждения.

Ответственный за сопровождение в Учреждении,

- узнает о цели посещения;

- сообщает маломобильному гражданину информацию о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42, каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет

- оказывает помощь при выходе из Учреждения.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- сообщает маломобильному гражданину информацию о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42, каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Дежурный вахтер Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, цель визита гражданина с нарушением зрения
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей.
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает маломобильному гражданину информацию о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 42, каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.

- при необходимости сообщает ответственному сотруднику за сопровождение о посещении Учреждения гражданином с нарушением зрения;

- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за сопровождение в Учреждении,

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения;

- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку повыше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;

- сообщает маломобильному гражданину информацию о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, включая оказание юридической помощи и прием директора, на объекте

по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина,42 , каб.1. Проводит ознакомление с графиком и днями приема.

- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания услуг на 1 этаже каб.№1 по адресу ул. Ленина,42, указывая по пути следования ориентиры и описывает препятствия на пути движения;

- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования) на объекте , расположенному по адресу :г. о. Чапаевск, ул. Ленина, 42;

- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения до гардероба;

- оказывает помощь при одевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь производится с использованием Индукционной схемы, расположенной по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина,42 и сопровождении гражданина по территории и к указанному зданию.

Сотрудник, ответственный за сопровождение ММГ знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией в том числе с Приказом об утверждении графика приема инвалидов на объекте, расположенному по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина,42, каб.1

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

• Дежурный вахтер осуществляет помощь при входе в здание (в последующем и при выходе из здания).

• Дежурный вахтер Учреждения сообщает ответственному за сопровождение сотруднику о посещении маломобильного гражданина.

• Сотрудник, ответственный за сопровождение знакомит гражданина в максимально доступной форме с информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией, в том числе с Приказом об утверждении графика приема инвалидов на объекте , расположенному по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Ленина,42, каб.1

• Ответственный за сопровождение сотрудник оказывает помощь при ориентации внутри здания, а также к месту оказания услуги..