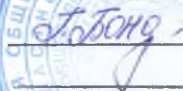


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Пестравской
районной общественной организации
«Всероссийское общество
инвалидов»



Бондарева Г.Н.

21 01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного
округа»
Авдеева О.В.
01.2021 г.



**Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и
другим маломобильным гражданам при посещении
ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного округа»
отделение м.р. Пестравский объекта
с.Пестравка, ул. 50 лет октября,43.**

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Дежурный вахтер Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери, информирует ответственного сотрудника Учреждения о необходимости сопровождения инвалида-колясочника в кабинет оказания социальных услуг на 1 этаже.

- оказывает помощь при входе в Учреждение;
- уточняет, цель визита гражданина,
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи в Учреждении

при посещении учреждения посетителя с ограничением передвижения;

- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственное лицо за оказание ситуационной помощи в Учреждении

- помогает раздеться в гардеробе;
- узнает о цели посещения;
- сопровождает гражданина до кабинета специалиста.
- по окончании приема сопровождает гражданина до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри учреждения.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Дежурный вахтер Учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения - сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи при посещении учреждения гражданином с поражением опорно-двигательного аппарата;

- оказывает помощь при выходе из Учреждения.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении,

- помогает раздеться в гардеробе;
- узнает о цели посещения;
- сопровождает до кабинета оказания услуг на 1 этаже кааб. № 17;
- по окончании приема сопровождает до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Дежурный вахтер Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, цель визита гражданина с нарушением зрения
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении Учреждения гражданином с нарушением зрения;
- оказывает помощь при выходе из медицинской организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении,

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения;

- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку выше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;

- помогает раздеться;

- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания услуг на 1 этаже, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;

- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);

- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения;

- оказывает помощь при одевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию учреждения.

Во время пребывания гражданина в учреждении сурдопереводчик знакомит с письменной информацией, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией (может использоваться блокнот и ручка).

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).