


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Пестравской районной общественной
организации Самарской областной
организации общероссийской
общественной организации
"Всероссийское общество инвалидов"

Бондарева Г.Н. 
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного
округа»


Авдеева О.В.

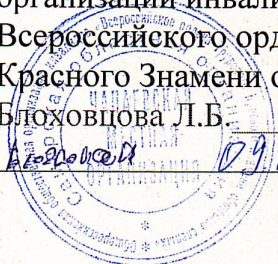
2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
«Чапаевской местной организации
общероссийской общественной
организации инвалидов
Всероссийского ордена Трудового
Красного Знамени общества слепых»

Блоховцова Л.Б. 
2024 г.



Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении объекта ГКУ «КЦСОН Юго-Западного округа», расположенного по адресу: Самарская область, Пестравский район, с. Марьевка, ул. Ленина, д. 147 «А»

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при передвижении по зданию;
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери,
- оказывает помощь при входе в Учреждение;
- уточняет цель визита гражданина.
- сообщает ответственному за сопровождение сотруднику в Учреждении о посещении учреждения посетителя с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственный за сопровождение сотрудник в Учреждении:

- узнает о цели посещения;

- информирует посетителя с ограничением передвижения о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг, Проводит ознакомление с графиком и днями приема;

- помогает раздеться (при необходимости);
- сопровождает гражданина до кабинета специалиста;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри учреждения;
- при необходимости оказывает помощь при одевании.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в учреждение и выходе из учреждения.
- узнает о цели посещения;
- помощь при самообслуживании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудника, ответственного за сопровождение при передвижении внутри учреждения.

Алгоритм оказания ситуационной помощи:

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения;
- сообщает ответственному за сопровождение сотруднику в Учреждении о посещении учреждения посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственный за сопровождение сотрудник в Учреждении,

- узнает о цели посещения;
- информирует посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг. Проводит ознакомление с графиком и днями приема;
- помогает раздеться (при необходимости);
- сопровождает до кабинета оказания услуг;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет;
- оказывает помощь при одевании (при необходимости);
- оказывает помощь при выходе из учреждения.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в учреждение и выходе из учреждения;
- помощь при ориентации внутри учреждения;
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет цель визита гражданина с нарушением зрения;
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей;
- оказывает помощь при входе в учреждение;
- сообщает ответственному за сопровождение сотруднику в Учреждении о посещении учреждения посетителя с нарушением зрения;
- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственный за сопровождение в Учреждении,

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения;
- сообщает гражданину с нарушением зрения информацию о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг. Проводит ознакомление с графиком и днями приема;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку выше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- помогает раздеться (при необходимости);
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания услуг, указывая по пути следования ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения;
- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения, оказывает помощь при одевании (при необходимости);
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию учреждения.

Во время пребывания гражданина в учреждении сурдопереводчик

знакомит с письменной информацией, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика, ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий осуществляет помощь при входе в учреждение (в последующем и при выходе из учреждения);
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий учреждения сообщает ответственному за сопровождение сотруднику о посещении маломобильного гражданина;
- Сотрудник, ответственный за сопровождение знакомит гражданина в максимально доступной форме с информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией, в том числе с Приказом об утверждении графика приема инвалидов в учреждении;
- Ответственный за сопровождение сотрудник оказывает помощь при ориентации внутри здания, а также к месту оказания услуги.