

- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри учреждения;
- при необходимости оказывает помощь при одевании.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в учреждение и выходе из учреждения.
- узнает о цели посещения;
- помощь при самообслуживании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудника, ответственного за сопровождение при передвижении внутри учреждения.

Алгоритм оказания ситуационной помощи:

Дежурный вахтер учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения;
- сообщает ответственному за сопровождение сотруднику в Учреждении о посещении учреждения посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из учреждения.

Ответственный за сопровождение сотрудник в Учреждении,

- узнает о цели посещения;
- информирует посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг. Проводит ознакомление с графиком и днями приема;
- помогает раздеться (при необходимости);
- сопровождает до кабинета оказания услуг;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет;
- оказывает помощь при одевании (при необходимости);
- оказывает помощь при выходе из учреждения.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в учреждение и выходе из учреждения;
- помощь при ориентации внутри учреждения;
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Дежурный вахтер Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
 - начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
 - уточняет цель визита гражданина с нарушением зрения;
 - отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей;
 - оказывает помощь при входе в учреждение;
 - сообщает ответственному за сопровождение сотруднику в Учреждении о посещении учреждения посетителя с нарушением зрения;
 - оказывает помощь при выходе из учреждения.
- Ответственный за сопровождение в Учреждении,
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
 - уточняет в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения;
 - сообщает гражданину с нарушением зрения информацию о наличии в Учреждении Приказа, согласно которому утвержден график приема инвалидов и маломобильных групп по всем вопросам получения социальных услуг. Проводит ознакомление с графиком и днями приема;
 - предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку повыше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
 - помогает раздеться (при необходимости);
 - сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания услуг, указывая по пути следования ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
 - предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения;
 - по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения, оказывает помощь при одевании (при необходимости);
 - при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет;
 - сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию учреждения.

Во время пребывания гражданина в учреждении сурдопереводчик знакомит с письменной информацией, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика, ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- Дежурный вахтер осуществляет помощь при входе в учреждение (в последующем и при выходе из учреждения);
- Дежурный вахтер учреждения сообщает ответственному за сопровождение сотруднику о посещении маломобильного гражданина;
- Сотрудник, ответственный за сопровождение знакомит гражданина в максимально доступной форме с информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией, в том числе с Приказом об утверждении графика приема инвалидов в учреждении;
- Ответственный за сопровождение сотрудник оказывает помощь при ориентации внутри здания, а также к месту оказания услуги.