

Согласовано:

Утверждаю:

Уполномоченный представитель ОО
«Самарский областной профессиональный
союз работников социальной защиты
населения»

Директор

ГКУ СО «КЦСОН Юго – Западного
округа»

Авдеева О.В.

Евсеева Н.Ю.

« 28 » 02 2023 г.

« 28 » 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании услуг по предоставлению жителям Юго-Западного округа технических средств реабилитации во временное пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления во временное безвозмездное пользование на согласованный период технических средств реабилитации (далее - прокат) отдельным категориям граждан (далее - получатели), нуждающимся в указанных средствах и проживающих в городском округе Чапаевск и муниципальных районах Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский Самарской области (далее на территории Юго-Западного округа). Пункт проката технических средств реабилитации организуется на базе отделения социальной реабилитации.

1.2. Услуги по прокату технических средств реабилитации оказываются Государственным казенным учреждением Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (далее - Учреждение), следующим категориям граждан, нуждающимся в этих средствах и проживающим на территории Юго-Западного округа:

- лица пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- лица, признанные инвалидами, и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-инвалид";
- лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участвовавшие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - СВО);
- лица, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лица, находившиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", участвовавшие в СВО;
- лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвовавшие в СВО.

1.3. Заявителями, выступающими от имени несовершеннолетних лиц,

являются их законные представители. Вместо получателей государственной услуги право обращаться за предоставлением государственной услуги от их имени, имеют лица, представляющие интересы вышеуказанных граждан, на основании документов, удостоверяющих их личность и полномочия представителя.

1.4. Технические средства реабилитации выдаются Получателям на основании договора, заключаемому между Получателем и Учреждением, на безвозмездной основе на срок не более одного года. По истечению года, по желанию получателя, срок продлевается еще на один год дополнительным соглашением при отсутствии очередности на ТСР.

1.5. Технические средства реабилитации выдаются Получателям в пунктах проката технических средств реабилитации, которые располагаются в обособленных структурных подразделениях Учреждения.

1.6. Оснащение пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется за счет средств бюджета Самарской области, а также иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Получатель в случае повреждения технических средств реабилитации, вследствие нарушения правил эксплуатации по его вине, либо осуществляет ремонт ТСР за свой счет, либо предоставляет Учреждению аналогичное ТСР.

2. Организация оказания услуг проката технических средств реабилитации

2.1. Руководитель Учреждения в соответствии с уставом создает условия для предоставления услуг по прокату технических средств реабилитации, организации дезинфекции, ремонта технических средств реабилитации, несет ответственность за организацию и результаты работы.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче технических средств реабилитации, а также создает условия для выполнения этой обязанности.

2.3. Контроль за деятельностью пункта проката ТСР осуществляется заместителями директора обособленных структурных подразделений и г.о. Чапаевск Учреждения.

2.4. Работу пункта проката организует заведующий отделением социальной реабилитации.

2.5. График работы пункта проката для оказания услуг по предоставлению жителям технических средств реабилитации во временное пользование устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.6. Перечень технических средств реабилитации для проката, формируется и утверждается руководителем Учреждения на основании национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ Р ИСО 9999-2019. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология», утвержденного приказом Ростандарта от 29.08.2019 г. № 586-ст.

2.7. Основанием для списания технических средств реабилитации, не подлежащих эксплуатации, является акт медико-технической экспертизы.

3. Порядок предоставления технических средств реабилитации

3.1. Предоставление во временное пользование гражданам технических средств реабилитации оформляется письменным Договором (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Технические средства реабилитации выдаются Получателю или его представителю по предъявлении следующих документов, на основании письменного заявления (Приложение № 1 настоящему Положению).

- документ, удостоверяющий личность получателя (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- документ, подтверждающий факт проживания (место жительства, место пребывания или фактического проживания) на территории Юго-Западного округа;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для лиц, признанных инвалидами, и лиц, которым установлена категория "ребенок-инвалид");

- документ, подтверждающий факт участия получателя в СВО (выписка из приказа командира военной части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и иные документы).

Если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не был представлен по собственной инициативе получателем либо лицом, представляющим его интересы, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, запрашиваются специалистом учреждения у федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения за услугой через представителя так же предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, на совершение соответствующих действий, а также документы, подтверждающие согласие получателя на обработку его персональных данных.

3.3. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование и по истечении срока, указанного в договоре, возвращаются получателем в Учреждение в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится в присутствии гражданина. Договор заключается в день выдачи получателю ТСР на срок не более одного года. Договор может быть пролонгирован по инициативе получателя при отсутствии очередности на ТСР.

3.4. Основанием для отказа получателю в предоставлении услуг проката является:

- отсутствие ТСР, предусмотренных для предоставления по договору;

- несвоевременный возврат получателем ТСР по ранее заключенному договору;

- возврат получателем ТСР в неисправном состоянии;

- непредоставление одного из документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, которые получатель должен представить самостоятельно;

- несоответствие статуса лица, обратившегося за заключением договора проката на безвозмездных условиях, категориям граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.5. При выдаче предмета проката, гражданина знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности технического средства реабилитации, в

случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.6. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной порче выданного во временное пользование технического средства реабилитации в соответствии с условиями Договора.

4. Предоставление информации о социальной услуге

4.1. Информация о прокате ТСР размещается на информационных стендах Учреждения, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

4.2. На информационных стендах Учреждения и на Интернет-сайте Учреждения размещается следующая информация:

- нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- каталог технических средств реабилитации;
- график работы пункта проката;
- формы заявления, договора о предоставлении услуги, актов приема-сдачи ТСР.

5. Учет, контроль за предоставлением услуг по прокату технических средств реабилитации и согласование.

5.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному учету.

5.2. Ответственность за учёт, хранение, выдачу и списание технических средств реабилитации, возлагается на ответственных работников Учреждения, назначенных приказом директора Учреждения.

5.3. В учреждении формируется список учета получателей услуг проката по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (далее - список учета). Список учета формируется по дате заключения договора.

5.4. В учреждении формируется список учета лиц, нуждающихся в получении ТСР, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, который формируется по дате обращения о предоставлении ТСР.

5.5. В учреждении ведется лист движения ТСР по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

5.6. Учреждение представляет в Министерство: ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о предоставленных услугах проката (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.7. Заместители директора и заведующие отделения социальной реабилитации обязаны визировать проекты документов, если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции отделения (Приложение № 7 – лист согласования). В случае несогласия проектов документов, заведующий отделения не визирует его, а письменно сообщает свои замечания по проекту.

6. Порядок внесения изменений, дополнений и ознакомление.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, производится в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;

- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

6.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий отделением социальной реабилитации знакомит работников с Положением под подпись (Приложение № 8 – лист ознакомления).

6.4. В период отсутствия заведующего отделения социальной реабилитации (отпуска, болезни и пр.) с данным Положением отделения работников под подпись знакомит заместитель директора Учреждения, курирующего и контролирующего деятельность отделения социальной реабилитации.

Приложение № 1
к Положению об оказании услуг
по предоставлению жителям
Юго-Западного округа
технических средств реабилитации
во временное пользование

Директору государственного казенного учреждения
Самарской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Юго-Западного округа»

(фамилия, имя, отчество)

(дата, год рождения)

(категория)
паспорт _____
(серия, номер)

(кем, когда выдан)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне (в случае заполнения заявления лицом, представляющим интересы получателя, указывается Ф.И.О., год рождения получателя, чьи интересы представляются) во временное пользование технические средства реабилитации:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

на срок _____
в связи с _____.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью предоставления во временное пользование технических средств реабилитации. Достоверность сведений подтверждаю.

Приложение:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

"__" ____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заместителя директора _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, гражданин _____, проживающий по адресу _____, паспорт _____, выданный _____, дата выдачи _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение выдает, а Получатель принимает в безвозмездное (возмездное) временное пользование техническое(ие) средство(а) реабилитации _____ (далее - предмет проката) сроком на _____ с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. в исправном состоянии.

1.2. Выдача предмета проката осуществляется в Учреждении по акту приема-передачи в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Договору. Транспортировка предмета проката до места жительства (места пребывания или фактического проживания) Получателя производится Получателем за свой счет.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Учреждение передает Получателю предмет проката в исправном состоянии на основании акта приема-передачи в день подписания договора.

2.1.2. Учреждение обязано в присутствии Получателя проверить исправность предмета проката, а также ознакомить с правилами его эксплуатации либо в случае необходимости выдать ему письменные инструкции о пользовании указанным предметом проката.

2.1.3. В случае выхода из строя предмета проката, переданного во временное пользование, не вызванного ненадлежащим использованием Получателем, Учреждение заменяет вышедшей из строя предмет проката другим имеющимся в наличии однородным исправным предметом проката, составляет акт возврата в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Договору неисправного предмета проката и акт приема-передачи исправного предмета проката.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Получатель обязуется поддерживать предмет проката в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт предмета проката, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, в Учреждение в исправном состоянии по акту возврата.

2.2.2. Если неисправность (повреждение) предмета проката является следствием нарушения Получателем правил его эксплуатации и содержания, Получатель производит ремонт за свой счет.

2.2.3. В случае утраты предмета проката Получатель обязан возместить понесенные Учреждением убытки.

3. Порядок оплаты услуг проката <*>

3.1. За пользование предметом проката, указанный в пункте 1.1 настоящего договора оплата с Получателя не взимается

4. Возврат предметов проката

4.1. Получатель вправе отказаться от пользования предметом проката, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за семь дней до возврата.

4.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении Получатель обязан вернуть предмет проката в Учреждение в чистом виде, в исправном состоянии с учетом

естественного износа, о чем составляется акт возврата в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Договору.

4.3. Доставка и возврат предмета проката осуществляются Получателем самостоятельно и за свой счет.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение не отвечает за недостатки сданного в пользование предмета проката, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Получателю либо должны были быть обнаружены Получателем во время осмотра предмета проката при проверке исправности при заключении Договора.

5.3. Учреждение вправе, в случае отказа Получателя от добровольного возмещения убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Договор может пролонгироваться дополнительным соглашением.

6.3. Учреждение и Получатель вправе по соглашению сторон расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

Учреждение

Государственное казенное учреждение
Самарской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Юго-
Западного округа»
Юр. адрес: 446100, Самарская область, г.
Чапаевск, ул. Красноармейская д.15
Факт.адрес: _____
ИНН 6335002498
л./сч. 226.01.011.0 в УФК по Самарской
области
р./сч. 40201810500000108005
Банк – Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001

Заместитель директора

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

Получатель

Ф.И.О получателя (законного представителя)

Данные документа, удостоверяющего личность
паспорт

Адрес: _____

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

СПИСОК

[illegible]

СПИСОК
УЧЕТА ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
РЕАБИЛИТАЦИИ

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Категория получателя	Наименование технического средства реабилитации	Примечания

Наименование технического средства реабилитации: _____

Номер учета: _____

[illegible]

Общее количество технических средств реабилитации в пункте проката _____

Количество невыданных технических средств реабилитации на конец отчетного периода _____

[illegible]