

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГКУ СО «КЦСОН
Юго-Западного округа»



М.Ю. Трифонова

12.01.2026 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного округа»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц.

1.3. Правила внутреннего распорядка устанавливают:

- права и обязанности получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц;
- права и обязанности поставщика социальных услуг – государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (далее — Учреждение).

2. Получатели социальных услуг и сопровождающие их лица имеют право на:

- 2.1. уважительное и гуманное отношение;
- 2.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, а также о поставщиках социальных услуг;
- 2.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 2.4. отказ от предоставления социальных услуг;
- 2.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.6. обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2.7. свободное посещение в рабочее время Учреждения вместе с законными представителями, адвокатами, родственниками и другими лицами;

- 2.8. социальное сопровождение;
- 2.9. обращение с предложениями, жалобами к сотрудникам Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов о качестве предоставления социальных услуг;
- 2.10. информирование заведующего отделением, руководителей Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- 2.11. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

3. Получатели социальных услуг обязаны:

- 3.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг. Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- 3.2. своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- 3.4. соблюдать правила внутреннего распорядка в помещениях и на территории учреждения;
- 3.5. быть уважительными и предупредительными к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг;
- 3.6. бережно и аккуратно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю учреждения. Своевременно сообщать работникам учреждения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- 3.7. соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования учреждения;
- 3.8. соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях учреждения;
- 3.9. в случаях пропусков своевременно известить учреждение о причинах непосещения учреждения;
- 3.10. при отказе от получения социальных услуг в письменной форме информировать администрацию учреждения о причинах отказа;
- 3.11. выполнять рекомендации специалистов, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 3.12. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 3.13. заранее в письменной форме предупреждать работников учреждения о приостановлении социального обслуживания, о внесении изменений в договор о предоставлении социальных услуг, в том числе в части объёма, периодичности, условий и (или) сроков предоставления социальных услуг;

3.14. незамедлительно информировать учреждение о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

4. Получателям социальных услуг и сопровождающим их лицам запрещено:

- 4.1. курить на территории и в помещениях учреждения;
- 4.2. приносить и применять лекарственные средства без назначения врачей, употреблять спиртные напитки и наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства, а так же находиться в отделении в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- 4.3. употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников учреждения, других получателей социальных услуг;
- 4.4. нарушать данные Правила, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- 4.5. переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое.

5. Учреждение имеет право:

- 5.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 5.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также по медицинским показаниям;
- 5.3. с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5.4. привлекать различные организации, если интересы клиентов требуют их участия в реализации программ организации социального обслуживания.

6. Учреждение обязано:

- 6.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;
- 6.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

- 6.3. предоставлять срочные социальные услуги;
- 6.4. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;
- 6.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 6.6. осуществлять социальное сопровождение (при необходимости);
- 6.7. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 6.8. обеспечивать условия пребывания получателям в учреждении с соблюдением норм технической, пожарной, информационной, санитарно-эпидемиологической безопасности.

7. Учреждение не вправе:

- 7.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 7.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.